

## AM-SoFT Dokumentenserver

Sicherer Dokumentenaustausch ohne Papier und mit Struktur

### 5 Knöpfe steigern Produktivität

Der AM-SoFT Dokumentenserver ist Ihr zentrales Dateiverzeichnis mit Ordnungsfunktionen. Er lässt sich überaus vielfältig nutzen: für Projekte, die sichere Kommunikation, die Bereitstellung von Unterlagen für Ihre Kunden und Geschäftspartner.

Der Dokumentenserver basiert auf modernsten Sicherheitstechnologien, die von der deutschen Justiz eingesetzt werden. Mit den 5 wesentlichen Knöpfen lässt sich der Dokumentenserver leicht bedienen. Sie sparen Zeit, Druckkosten sowie Porto und gewinnen Ordnung, Übersicht und Sicherheit.

Der Dokumentenserver ergänzt oder ersetzt E-Mail, wo die Vertraulichkeit gewahrt werden muss und die ordentliche Übersicht zum schnellen Auffinden von Unterlagen gefragt ist.

Sie werden die professionellen Funktionen schnell schätzen:

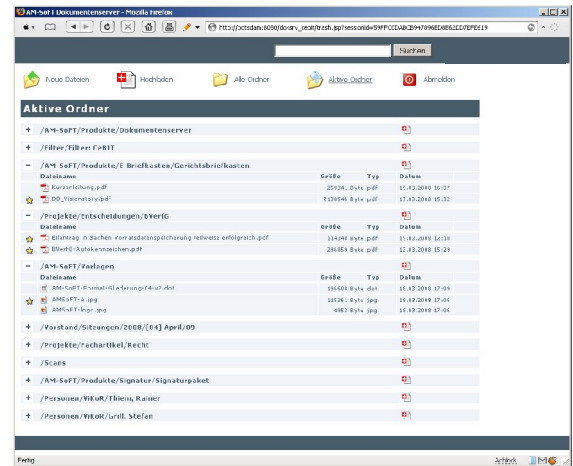
- Dokument und Anlagen bleiben zusammen
- Neue Dateien werden sofort wie in einem Nachrichtenüberblick aufgelistet
- Aktive Ordner halten Ordnung, alte Ordner werden automatisch archiviert

Mit diesen und vielen weiteren Merkmalen sorgt der Dokumentenserver für Produktivität: Schnell zum Ergebnis, nicht viel klicken. Diese Innovationen sind so verpackt, dass Sie selbst, Ihre Kunden und Partner sich schnell zurecht finden.

Webbrowser genügt: Der Dokumentenserver funktioniert mit Internet-Explorer, Firefox, Opera Safari und Co.

Dank konsequenter Standardbeachtung setzen Sie Sie den Dokumentenserver für den vertraulichen Austausch mit Ihren Kunden und Partnern ein.

Produktivität, Ordnung und Datenschutz „Made in Germany“. Mit dem AM-SoFT Dokumentenserver bieten Sie Ihren internationalen und heimischen Kunden mehr Service, Ihren Partnern kurze, sichere Wege, und Sie steigern dabei die Produktivität Ihrer eigenen Organisation.



Vielfältige Einsatzgebiete:

- Projekte
- Unternehmen mit mehreren Niederlassungen
- Überörtliche Rechtsanwaltssozialitäten
- Unternehmen mit Vertriebsorganisation
- Unternehmen mit Kunden und Partnern im In- und Ausland
- Dienstleister, die sich mit ihren Kunden abstimmen
- Kammern, Verbände und Vereine
- Öffentliche Verwaltung und Justiz

Der AM-SoFT Dokumentenserver ist ein hochmodernes System für den sicheren zentralen Zugang zu Dokumenten. Sein Schwerpunkt liegt auf der leichten Bedienung. Erst so ist es möglich, interdisziplinär und über die Grenzen des Unternehmens hinweg effektiv zusammenzuarbeiten.

Die drei wichtigsten Gründe für den AM-SoFT Dokumentenserver:

- Produktivität und Ordnung in der überörtlichen Zusammenarbeit
- 5 Knöpfe, jeder versteht es.
- Sicherheit mit Spitzentechnologien

## Einsatzbeispiele

### Projekte

Erfolgreiche Projekte verlangen Verbindlichkeit. Der Dokumentenserver ist die zentrale Plattform, in der die Projektunterlagen für die Beteiligten verlässlich zur Verfügung stehen. Er ist ad-hoc ohne Schulung einsetzbar. Projektteilnehmer aus unterschiedlichen Systemwelten finden sich sofort zurecht. Nachvollziehbarkeit, moderne Ordnungsfunktionen und geringer Verwaltungsaufwand machen den Dokumentenserver zum produktiven Projektwerkzeug.  
Tipp: Die Ansicht „Neue Dateien“ zeigt, was sich im Projekt tut – auf einen Blick.

### Mittelständische Industrie

Unterlagen zu Maschinen und Anlagen stellen Sie Ihren Kunden und Partnern im In- und Ausland via Dokumentenserver zur Verfügung. Die Empfänger erhalten eine neutrale E-Mail. Die hochwertige Verschlüsselung schützt Ihre Betriebsgeheimnisse auf dem gleichen Niveau wie für deutsche Gerichte. Das System ist mehrsprachig verfügbar und erfordert keine Installation. Made in Germany.  
Tipp: Mit dem günstigen Signaturpaket sichern Sie zusätzlich die Authentizität Ihrer Unterlagen bis hin zu europaweit gerichtsfester Nachweisstufe.

### Dienstleistungen

Transferieren Sie wichtige Kundenunterlagen, z.B. Markenentwürfe, Druckvorlagen oder Beratungsergebnisse nicht ungeschützt, sondern bequem und nachvollziehbar mit dem Dokumentenserver  
Tipp: Nutzen Sie wie mit E-Mail die Funktion „Dokumente und Anlagen“ für komplexere Aufträge

### Überörtliche Sozietäten

An mehreren Standorten arbeiten Sie gemeinsam an einem Fall. Der Dokumentenserver beherrscht „Dokumente und Anlagen“. Beziehen Sie elektronische Mandantenunterlagen und -kopien ein.  
Tipp: Kombinieren Sie den Dokumentenserver mit der LegalXpress® Mandantenkommunikation.

### Kammern, Verbände und Vereine

Sitzungen und Meetings bereiten Sie mit dem Dokumentenserver effektiver vor als je zuvor. Der Kommunikationsaufwand sinkt auf ein Minimum.  
Tipp: Die Mitglieder werden automatisch über neue Dokumente mit neutraler E-Mail informiert.

## Kontakt

Assessor jur. Holger Bogs: [hbogs@am-soft.de](mailto:hbogs@am-soft.de)

Telefon +49. 331.74388132

## Vorteile

### Ortsunabhängig

Der Dokumentenserver funktioniert weltweit auf allen mit dem Internet verbundenen Computern.

### Sicher

Der Dokumentenserver enthält Sicherheitskomponenten, die für die Justiz in Deutschland entwickelt wurden und sich dort umfassend bewährt haben.

### Zu jeder Zeit

Rund um die Uhr und unabhängig von der Zeitzone steht der Dokumentenserver bereit. Hiervon profitieren internationale Geschäftspartner und Kunden.

### Webbrowser genügt

Zum Betrieb genügt ein Webbrowser, der auf neuen PCs bereits installiert ist.

### Ordnung durch „Aktive Ordner“

Der Dokumentenserver bemerkt, wenn ein Ordner nicht mehr befüllt wird, und archiviert diesen automatisch. Sie sparen Verwaltungsaufwand.

### Dokumente und Anlagen bleiben zusammen

Der Dokumentenserver hält Dokumente und Anlagen zusammen und entspricht damit den Anforderungen des Geschäftsverkehrs

### Betriebsgeheimnisse

Schützen sie Betriebsgeheimnisse und senden sie sensible Dokumente nicht per E-Mail. E-Mail wird typischerweise nicht verschlüsselt gesendet. Das Nachrüsten einer E-Mail-Verschlüsselung ist teuer und erfordert Verwaltungsaufwand für Zertifikate.

### Neues auf einen Blick

Wie in einem Posteingangskorb sehen Sie nach dem Einloggen sofort alle neuen Dokumente. So registrieren Sie ohne Klick neue Entwicklungen.

### Microsoft® Office

Microsoft Office, OpenOffice ... – als webbasiertes Verzeichnis kommt der Dokumentenserver mit allen Dateiformaten zurecht. Teilen Sie Ausarbeitungen in Word und Excel problemlos mit anderen Mitgliedern Ihrer Gruppe.

### Geld und Zeit sparen

Sie reduzieren mit dem Dokumentenserver drastisch den Aufwand für die Kommunikation, unabhängig davon, ob auf Papier oder per E-Mail. Denn der Dokumentenserver bietet unvergleichliche Übersicht und Nachvollziehbarkeit.

### 5-Knopf Bedienung

Die geniale 5 Knopf-Bedienung ist der Schlüssel zum Erfolg. Jeder kommt sofort zurecht.